**ANEXO II**

SOLICITUD

|  |
| --- |
| *DATOS DEL INTERESADO* |
| Nombre y Apellidos | NIF |
|  |  |
| Discapacidad SiNo | Grado: |

|  |
| --- |
| *DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES* |
| Medio de Notificación |
| *Notificación electrónica Notificación postal* |
| Dirección |
|  |
| Código Postal | Municipio | Provincia |
|  |  |  |
| Teléfono | Móvil | Fax | Correo electrónico |
|  |  |  |  |

DECLARO:

1. – Que conoce y acepta las Bases de la presente convocatoria.
2. – Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las referidas bases.
3. – Que no estoy incurso/a en ninguna causa de incapacidad o incompatibilidad, ni padezco enfe medad o defecto físico/psíquico que me impida el desempeño del puesto de trabajo.
4. – Así mismo, declaro que no estoy separado/a del servicio de ninguna Administración Pública por expediente disciplinario, ni inhabilitado/a por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas.

SOLICITO:

Ser admitido/a a tomar parte en el procedimiento para la selección de…………………………………………………………………… del Ayuntamiento de Espinosa de Cerrato en la modalidad de personal laboral fijo y la formación de bolsa de empleo dentro del procedimiento de estabilización de empleo temporal de la Disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, declaro ser ciertos los datos que se consignan, comprometiéndome a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud.

En…………………… a…………………..de………………de 20….

. Fdo: ……………………………………………

SR/A. ALCALDE/SA DEL AYUNTAMIENTO DE ESPINOSA DE CERRATO (PALENCIA)

**REVERSO ANEXO I**

Documentación que se adjunta:

* D.N.I
* Vida laboral actualizada
* Titulación exigida para el puesto de trabajo, o resguardo acreditativo de haber abonado los derechos para su obtención
* Contratos de trabajo o certificado de servicios prestados
* Cursos de formación
* Otras Titulaciones si procede o resguardo acreditativo de haber abonado los derechos para su obtención

|  |
| --- |
| *Deber de informar a los interesados sobre protección de datos* |
| He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos. |
| Responsable | Ayuntamiento de Espinosa de Cerrato |
| Finalidad Principal | Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos. |
| Legitimación | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento. |
| Destinatarios | Los datos se cederán al Ministerio de Hacienda, Seguridad Social y otras Administraciones Públicas relacionadas con la materia de personal. No hay prevision de transferencias a terceros países. |
| Derechos | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional |
| Información Adicional | Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url |

Lugar ………………………………………………………………….

Fecha ………………………………………………………………….

Firma:

………………………………………………………………………